



KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA RI PUSAT PENGELOLAAN KOMPLEK KEMAYORAN

Jalan Merpati Blok B-14 No. 2, Gunung Sahari Selatan, Jakarta Pusat 10610
Telp. (021) 4207688, Faks. (021) 6543123

PENGUMUMAN

Nomor: Peng- 20/PBJ/JL/BLU-PPKK/12/2025

TENTANG PENGADAAN JASA LAINNYA TENAGA PENDUKUNG PADA BADAN LAYANAN UMUM PUSAT PENGELOLAAN KOMPLEK KEMAYORAN TAHUN ANGGARAN 2026

Dalam rangka pelaksanaan Pengadaan Jasa Lainnya Tenaga Pendukung pada Badan Layanan Umum Pusat Pengelolaan Komplek Kemayoran, dengan ini dibuka kesempatan kepada Warga Negara Indonesia untuk mengikuti seleksi pengadaan Jasa Lainnya Tenaga Pendukung Tahun Anggaran 2026.

A. Dasar Hukum

1. Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah sebagaimana telah diubah terakhir kali dengan Peraturan Presiden Nomor 46 Tahun 2025 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Presiden Nomor 16 Tahun 2018 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
2. Peraturan Menteri Sekretaris Negara Nomor 3 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Pusat Pengelolaan Komplek Kemayoran.

B. Formasi Jabatan

NO.	FORMASI JABATAN	JUMLAH FORMASI
1	2	3
1.	Penelaah Standar Teknologi Informasi	1
2.	Pengelola Penataan Sarana dan Prasarana	1
3.	Pengelola Data	1
Total		3

C. Persyaratan Umum

1. Warga Negara Indonesia yang bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, setia dan taat kepada Pancasila, UUD 1945, dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
2. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;



KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA RI PUSAT PENGELOLAAN KOMPLEK KEMAYORAN

Jalan Merpati Blok B-14 No. 2, Gunung Sahari Selatan, Jakarta Pusat 10610
Telp. (021) 4207688, Faks. (021) 6543123

3. Tidak berkedudukan sebagai Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS), Pegawai Negeri Sipil (PNS), anggota Tentara Nasional Indonesia (TNI), anggota Kepolisian Republik Indonesia (POLRI), atau siswa sekolah ikatan dinas pemerintah;
4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai PNS, anggota TNI/POLRI, Pegawai BUMN/BUMD atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
5. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik atau terlibat politik praktis;
6. Berkelakuan baik yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) dari Kepolisian (setingkat POLRES) yang masih berlaku, wajib dilengkapi setelah dinyatakan lulus pada Pengumuman Akhir Hasil Seleksi;
7. Sehat jasmani yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Sehat Jasmani dari Fasilitas Kesehatan Pemerintah yang masih berlaku, wajib dilengkapi setelah dinyatakan lulus pada Pengumuman Akhir Hasil Seleksi;
8. Bersedia mengisi dan menandatangani Surat Pernyataan dan Formulir DRH (Daftar Riwayat Hidup), wajib dilengkapi setelah dinyatakan lulus pada Pengumuman Akhir Hasil Seleksi (format Surat Pernyataan dan Formulir DRH terlampir dalam aplikasi BLU PPK Kemayoran <https://rekrutmen.setneg-ppkk.co.id>).
9. Bersedia ditempatkan di seluruh unit kerja Pusat Pengelolaan Komplek Kemayoran;
10. Bersedia bekerja di luar jam kantor apabila diperlukan;
11. Mampu berkomunikasi dengan baik dengan seluruh pemangku kepentingan;
12. Memiliki kemauan yang kuat untuk belajar dan beradaptasi dengan lingkungan kerja serta kemajuan teknologi;
13. Mampu bekerja dengan cekatan.

D. Persyaratan Kualifikasi

1. Penelaah Standar Teknologi Informasi

- Usia maksimal 35 tahun, dibuktikan dengan mengunggah KTP, saat melakukan pendaftaran;
- S1/D4 Teknik Informatika/Sistem Informasi, dibuktikan dengan mengunggah ijazah, saat melakukan pendaftaran;
- Berasal dari program studi yang terakreditasi minimal B/Baik Sekali, dibuktikan dengan mengunggah Sertifikat Akreditasi Program Studi dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi yang berlaku pada saat tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah, saat melakukan pendaftaran;
- IPK minimal 3,00 dari skala 4, dibuktikan dengan mengunggah transkrip nilai, saat melakukan pendaftaran;
- Memiliki pengalaman kerja minimal 2 tahun di bidang yang relevan, dibuktikan dengan mengunggah Surat Keterangan Pengalaman Kerja/Surat Keputusan Pengangkatan atau Pemberhentian/ Perjanjian atau Kontrak Kerja/ Surat Referensi Lainnya, saat melakukan pendaftaran.



KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA RI PUSAT PENGELOLAAN KOMPLEK KEMAYORAN

Jalan Merpati Blok B-14 No. 2, Gunung Sahari Selatan, Jakarta Pusat 10610
Telp. (021) 4207688, Faks. (021) 6543123

2. Pengelola Penataan Sarana dan Prasarana

- Usia maksimal 35 tahun, dibuktikan dengan mengunggah KTP, saat melakukan pendaftaran;
- D3 Teknik Listrik/Teknik Elektro/Teknik Mesin, dibuktikan dengan mengunggah ijazah, saat melakukan pendaftaran;
- Berasal dari program studi yang terakreditasi minimal B/Baik Sekali, dibuktikan dengan mengunggah Sertifikat Akreditasi Program Studi dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi yang berlaku pada saat tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah, saat melakukan pendaftaran;
- IPK minimal 3,00 dari skala 4, dibuktikan dengan mengunggah transkrip nilai, saat melakukan pendaftaran;
- Memiliki pengalaman kerja minimal 2 tahun di bidang yang relevan, dibuktikan dengan mengunggah Surat Keterangan Pengalaman Kerja/Surat Keputusan Pengangkatan atau Pemberhentian/Perjanjian atau Kontrak Kerja/Surat Referensi Lainnya, saat melakukan pendaftaran.

3. Pengelola Data

- Usia maksimal 35 tahun, dibuktikan dengan mengunggah KTP, saat melakukan pendaftaran;
- D3 Manajemen/Administrasi Perkantoran, dibuktikan dengan mengunggah ijazah, saat melakukan pendaftaran;
- Berasal dari program studi yang terakreditasi minimal B/Baik Sekali, dibuktikan dengan mengunggah Sertifikat Akreditasi Program Studi dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi yang berlaku pada saat tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah, saat melakukan pendaftaran;
- IPK minimal 3,00 dari skala 4, dibuktikan dengan mengunggah transkrip nilai, saat melakukan pendaftaran;
- Memiliki pengalaman kerja minimal 2 tahun di bidang yang relevan, dibuktikan dengan mengunggah Surat Keterangan Pengalaman Kerja/ Surat Keputusan Pengangkatan atau Pemberhentian/ Perjanjian atau Kontrak Kerja/ Surat Referensi Lainnya, saat melakukan pendaftaran.

E. Tahapan Seleksi

No.	Kegiatan	Tanggal
1	Pengumuman	5 Desember 2025
2	Pendaftaran	5 Desember 2025
3	Seleksi Administrasi/ Verifikasi	15 Desember 2025
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	18 Desember 2025
5	Seleksi Wawancara	23 Desember 2025
6	Pengumuman Akhir Hasil Seleksi	30 Desember 2025
7	Penandatanganan Kontrak	2 Januari 2026



KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA RI PUSAT PENGELOLAAN KOMPLEK KEMAYORAN

Jalan Merpati Blok B-14 No. 2, Gunung Sahari Selatan, Jakarta Pusat 10610
Telp. (021) 4207688, Faks. (021) 6543123

F. Tata Cara Pendaftaran

1. Setiap pelamar harus mengisi formulir pendaftaran dan unggah dokumen asli/legalisir, secara online melalui situs <https://rekrutmen.setneg-ppkk.co.id> yang terdiri dari nama lengkap pelamar, Nomor Induk Kependudukan (NIK), tanggal lahir, dan formasi jabatan yang dilamar, serta alamat surel/email;
2. Pelamar diwajibkan melengkapi formulir pendaftaran, yang terdiri dari:
 - a. Data pribadi: nama, gelar pendidikan, tempat dan tanggal lahir, agama, alamat lengkap tempat tinggal, kota/kabupaten, provinsi, kode pos, telepon rumah/telepon seluler, serta data pribadi lain yang diperlukan;
 - b. Data pendidikan: asal perguruan tinggi, status perguruan tinggi (negeri/swasta), program studi/jurusan, akreditasi program studi/jurusan, nilai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK);
3. Mengunggah dokumen persyaratan administrasi yang terdiri dari:
 - a. Surat Lamaran yang ditandatangani di atas meterai Rp10.000,00 dan ditujukan kepada Pejabat Pengadaan Jasa Lainnya BLU PPK Kemayoran dalam format PDF (format Surat Lamaran dapat diunduh pada laman <https://rekrutmen.setneg-ppkk.co.id>);
 - b. Surat Pernyataan yang ditandatangani di atas meterai Rp10.000,00 dalam format PDF (format Surat Lamaran dapat diunduh pada laman <https://rekrutmen.setneg-ppkk.co.id>);
 - c. Kartu Tanda Penduduk (KTP);
 - d. Ijazah sesuai dengan persyaratan pendidikan pada formasi jabatan yang dilamar;
 - e. Sertifikat Akreditasi Program Studi dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi yang berlaku pada saat tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah;
 - f. Transkrip nilai prestasi akademik sesuai dengan persyaratan pada formasi jabatan yang dilamar;
 - g. *Curriculum Vitae*/ biodata singkat (format *Curriculum Vitae* bebas);
 - h. Surat Keterangan Pengalaman Kerja/Surat Keputusan Pengangkatan atau Pemberhentian/Perjanjian atau Kontrak Kerja/Surat Referensi Lainnya;
 - i. Bagi pelamar yang menggunakan ijazah perguruan tinggi luar negeri, harus menyertakan surat penetapan pengakuan sederajat/penyetaraan dari Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Republik Indonesia;
 - j. Semua persyaratan di atas digabungkan menjadi satu file sesuai urutan dari poin a s.d. i dalam format PDF (maksimal 10 MB).
4. Pelamar dinyatakan gugur apabila dikemudian hari diketahui mengunggah/menyampaikan dokumen persyaratan yang tidak benar.



KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA RI PUSAT PENGELOLAAN KOMPLEK KEMAYORAN

Jalan Merpati Blok B-14 No. 2, Gunung Sahari Selatan, Jakarta Pusat 10610
Telp. (021) 4207688, Faks. (021) 6543123

G. Ketentuan Seleksi Administrasi

1. Panitia akan melakukan Seleksi Administrasi secara online terhadap formulir pendaftaran dan dokumen persyaratan yang telah diunggah oleh pelamar;
2. Jumlah pelamar yang dinyatakan lulus Seleksi Administrasi secara online dan berhak mengikuti Seleksi Wawancara maksimal sebanyak 3 kali jumlah formasi yang dibutuhkan.

H. Ketentuan Lain-lain

1. Seleksi Wawancara dilaksanakan di Jakarta Pusat, dan panitia tidak menyediakan biaya transportasi maupun penginapan bagi peserta;
2. Peserta yang tidak hadir dan/atau tidak mampu mengikuti Seleksi Wawancara dengan alasan apapun pada waktu dan tempat yang telah ditetapkan, dinyatakan gugur;
3. Apabila terdapat peserta yang telah dinyatakan lulus dan diterima kemudian mengundurkan diri/digugurkan, maka panitia dapat menggantikannya dengan peserta yang memiliki peringkat terbaik di bawahnya;
4. Dihimbau agar peserta tidak mempercayai apabila ada pihak tertentu (calo) yang menjanjikan dapat membantu meluluskan dalam setiap tahapan seleksi dengan keharusan menyediakan sejumlah uang atau imbalan dalam bentuk lain;
5. Apabila dalam pelaksanaan tahapan seleksi atau dikemudian hari setelah adanya Pengumuman Akhir Hasil Seleksi, diketahui terdapat keterangan dari peserta yang tidak sesuai/tidak benar, panitia berhak menggugurkan kelulusan peserta yang bersangkutan;
6. Pendaftaran dan seluruh proses seleksi tidak dipungut biaya;
7. Keputusan Pejabat Pengadaan dan Panitia bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat;
8. Pertanyaan terkait Pengadaan Jasa Lainnya Tenaga Pendukung Sekretaris pada Badan Layanan Umum Pusat Pengelolaan Komplek Kemayoran Tahun Anggaran 2026 ini dapat disampaikan melalui *E-mail* rekrutmen@setneg-ppkk.co.id atau *Hotline* 021-4207688 ext 1329 pada saat jam kerja (pukul 07.30 s.d. 16.00 WIB).

Jakarta, 5 Desember 2025

Pejabat Pengadaan Direktorat
Keuangan dan Umum,



Erwin Laurensius Simanihuruk